

Sales | Management Club  
SMC - Studieclub voor ondernemende managers

Statuten

en

Huishoudelijk Reglement

Business + Inspiratie voor Sales & Management

Opgericht op 30 december 1968  
Herzien en goedgekeurd op 19 mei 2009

## Huishoudelijk reglement

### Hoofdstuk 1: Algemeen

- Artikel 1. De vereniging draagt de naam SMC - studieclub voor ondernemende managers en is gevestigd in de gemeente Utrecht.
- Artikel 2. Het Huishoudelijk Reglement regelt onderwerpen waarin door de Statuten (de datum 26-02-2002) niet of niet volledig wordt voorzien.
- Artikel 3. Daar waar in het Huishoudelijk Reglement wordt gesproken over 'hij' moet voor personen ook 'zij' gelezen worden omdat er geen onderscheid wordt gemaakt tussen mannen of vrouwen.
- Artikel 4. De vereniging stelt zich ten doel de contacten te bevorderen tussen personen die in een verantwoordelijke – leidinggevende functie werkzaam zijn. Zij tracht dit doel ondermeer te bereiken door:
- Het (doen) organiseren van bijeenkomsten
  - Het (doen) organiseren van activiteiten
- Artikel 5. Het verenigingsjaar loop van 1 januari tot en met 31 december.
- Artikel 6. De Algemene Leden Vergadering oefent de wetgevende macht uit: de besluiten van de Algemene Leden Vergadering zijn bindend voor alle leden.
- Artikel 7. De vereniging onderhoudt een website waarin een algemeen gedeelte en een afgesloten gedeelte voor leden wordt onderhouden.

### Hoofdstuk 2: Leden

- Artikel 8. De vereniging bestaat uit
- gewone leden
  - ereleden
  - seniorleden
- Artikel 9. Voor gewone leden wordt een onderscheid gemaakt naar:
- personen die op persoonlijke titel zijn ingeschreven
  - personen die door hun werkgever als lid van de vereniging zijn ingeschreven ingevolge een bedrijfslidmaatschap
- Artikel 10. Ereleden zijn personen die, uit hoofde van hun verdienste, als zodanig worden benoemd op voorstel van het bestuur, door de Algemene Leden Vergadering, met tenminste 75% van de aanwezige leden.
- Artikel 11. Seniorleden zijn zij, die minimaal 5 jaar gewoon lid van de vereniging zijn geweest en door welke omstandigheden dan ook niet meer aan het reguliere arbeidsproces deelnemen. Zij betalen slechts een symbolisch bedrag en hebben dezelfde rechten als gewone leden. Toekenning van het seniorlidmaatschap geschiedt door het bestuur van de vereniging, na een daartoe ontvangen verzoek van het desbetreffende lid.

### Hoofdstuk 3: Het Lidmaatschap

- Artikel 12. Aanmelding als gewoon lid is mogelijk:
- a. door voordracht van een lid van de vereniging
  - b. door het invullen en opsturen van een inschrijfformulier dat via de website van de vereniging toegankelijk is
- Artikel 13. Na ontvangst van de aanmelding krijgt men de status aspirant lid. Men wordt als aspirant lid maximaal drie maal uitgenodigd voor een bijeenkomst, waarna het aspirant lidmaatschap vervalt.
- Artikel 14. Een aspirant lid wordt als gewoon lid erkend na ontvangst van de verschuldigde contributie. Een aspirant lid wordt schriftelijk in kennis gesteld van de acceptatie tot gewoon lid.
- Artikel 15. Het lidmaatschap eindigt door:
- a. overlijden
  - b. schriftelijk bedanken uiterlijk drie maanden voor einde van het verenigingsjaar aan het secretariaat
  - c. opzeggen door de vereniging
  - d. ontzetting: in strijd handelen met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging of de vereniging op onredelijke wijze benadelen.
- Artikel 16. Ieder lid wordt geacht de statuten en het Huishoudelijk Reglement te kennen.
- Artikel 17. Ieder lid ontvangt bij toetreding als lid van de vereniging een gebruikersaccount voor toegang tot het afgesloten ledengedeelte van de website. Op het afgesloten gedeelte van de website heeft het lid toegang tot een elektronisch exemplaar van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement. Bij eventuele geschillen kan een lid zich niet beroepen de Statuten en/of het Huishoudelijk Reglement niet te hebben ontvangen.
- Artikel 18. Alle besluiten die door de Algemene Leden Vergadering moeten worden genomen dienen via de notulen ter kennis van de leden te worden gebracht. Deze besluiten zijn bindend voor alle leden.
- Artikel 19. De contributie wordt ieder jaar door de Algemene Leden Vergadering vastgesteld, en wel als volgt:
- a. inschrijfgeld voor nieuwe leden
  - b. contributie voor senior leden
  - c. voor gewone leden die op persoonlijke titel zijn ingeschreven
    - i. reguliere contributie of,
    - ii. een business<sup>+</sup> contributie, waarin de kosten voor de maaltijden zijn inbegrepen voor de reguliere ledenavonden
  - d. bedrijfslidmaatschap, waarbij een bedrijf meerdere werknemers kan inschrijven en in de contributie een vast aantal maaltijden zijn inbegrepen, alsmede de plaatsing van het logo van het bedrijf op de website
- Artikel 20. Ieder lid is verantwoordelijk voor het onderhouden van zijn profiel op de website en dient er voor te zorgen dat de daarin opgenomen gegevens een correcte weergave van feiten geven. Adreswijzigingen moeten binnen 30 dagen aan het secretariaat worden opgegeven.

- Artikel 21. De leden hebben het recht:
- tot deelname aan bijeenkomsten, excursies en andere evenementen die door de vereniging worden georganiseerd
  - tot het bijwonen van de Algemene Leden Vergadering, het daarin deelnemen aan discussies, het doen van voorstellen en het uitbrengen van een stem
  - een aspirant lid voor te stellen
  - schriftelijk voorstellen in te dienen en kandidaten voor verschillende functies voor te stellen

#### Hoofdstuk 4: Bestuur

- Artikel 22. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal gewone leden, minimaal drie en maximaal zeven personen, te weten: Voorzitter, Secretaris, Penningmeester. Indien de omvang van de vereniging dit vereist zal worden overgegaan tot de aanstelling van een vice-Voorzitter, 2e Secretaris en een 2e Penningmeester.
- Artikel 23. De bestuursleden worden voor een periode van drie jaar gekozen en treden af volgens een aftreeschema dat op het afgesloten ledengedeelte van de website wordt gepubliceerd.
- Dit aftreeschema is gebonden aan personen en niet aan functies. Indien na een Bestuursverkiezing een herverdeling mocht plaatsvinden, moeten de huidige en te verkiezen bestuursleden aftreden in volgorde van de functiebezetting op het moment van de verkiezing.
- Aftredende bestuursleden kunnen zich opnieuw verkiesbaar stellen.
- Artikel 24. Het bestuur is belast met de uitvoering van dit reglement en alle besluiten die door de Algemene Leden Vergadering zijn genomen.
- Artikel 25. De voorzitter leidt de bestuursvergadering en de Algemene Leden Vergadering. Hij heeft het recht daarin discussies te sluiten wanneer hij meent, dat de vergadering voldoende is ingelicht. Hij is verplicht de discussie te heropenen wanneer ten minste 2/3 der aanwezigen stemgerechtigden hiertoe de wens te kennen geeft. Hij is woordvoerder van het bestuur. Hij kan stukken en correspondentie van de vereniging die naar buiten gaan mede ondertekenen, indien hij dit verlangt. Hij is belast met de representatie van de vereniging en hij vertegenwoordigt haar in en buiten rechte. Voor het aangaan van financiële verplichtingen is mede ondertekening van de penningmeester vereist.
- Artikel 26. De vice-voorzitter treedt bij afwezigheid van de voorzitter in diens plaats; bij een bestuur van drie leden treedt de secretaris als vice-voorzitter op.
- Artikel 27. De secretaris voert de briefwisseling van de vereniging. Hij ondertekent alle van hem uitgaande stukken en houdt hiervan kopie. Op bestuursvergaderingen informeert hij de overige bestuursleden over de uitgaande post. Hij brengt het jaarverslag uit over de activiteiten van de vereniging op de Algemene Leden Vergadering en houdt de notulen bij van de bovengenoemde vergaderingen. Hij voert de administratie inzake de leden. In onderling overleg kan hij een gedeelte van zijn werkzaamheden overdragen aan een 2e secretaris. Hij stelt de leden in kennis van de besluiten van de Algemene Leden Vergadering.
- Artikel 28. De penningmeester beheert de gelden van de vereniging. Hij doet die uitgaven die het gevolg zijn van de besluiten die genomen zijn op de jaarlijkse Algemene Leden Vergadering. Hij is verplicht de voorzitter en/of de kascommissie op hun verzoek ten alle tijden inzage van zijn administratie en kas te geven. Alle uitgaven zijn met nota's onderbouwd. Hij incasseert de contributies en facturen en hij zal in overleg met de overige bestuursleden deze gelden deponeren. In onderling overleg kan hij een gedeelte van zijn werkzaamheden overdragen aan een 2e penningmeester.

- Artikel 29. Wanneer de eerste en/of tweede penningmeester tussentijds aftreedt, is de kascommissie verplicht binnen twee weken de boeken, bescheiden en de kasmiddelen van de vereniging te controleren en binnen één week hierna verslag uit te brengen aan het bestuur. Eerst na décharge door de Algemene Leden Vergadering kan overdracht van de bescheiden plaatsvinden en is de penningmeester ontheven van zijn verantwoordelijkheid ten opzichte van de vereniging.
- Artikel 30. De bestuursleden dienen elkaar zoveel mogelijk behulpzaam te zijn.
- Artikel 31. Indien een bestuurslid tussentijds wenst af te treden geeft hij hiervan schriftelijk kennis aan het secretariaat. In de ontstane vacature wordt dan door het uitschrijven van een Algemene Leden Vergadering, ter verkiezing van een nieuw bestuurslid voorzien.
- Artikel 32. Indien een bestuurslid aftreedt en niet herkiesbaar is dan wel niet wordt herkozen, is hij verplicht alle in zijn bezit zijnde stukken, bescheiden en eigendommen van de vereniging over te dragen aan de zittende bestuursleden.

#### Hoofdstuk 5: Kascommissie en werkgroepen

- Artikel 33. De Kascommissie wordt gekozen en benoemd door de Algemene Leden Vergadering. Werkgroepen worden benoemd door het bestuur en in de eerstvolgende Algemene Leden Vergadering bij meerderheid van stemmen benoemd.
- Artikel 34. De voorzitter van een werkgroep is een bestuurslid. Een werkgroep bestaat uit minimaal 2 leden.
- Artikel 35. Een permanente commissie is: de Kascommissie
- Artikel 36. De kascommissie bestaat uit twee leden en een plaatsvervangend lid. Zij controleert de boeken, bescheiden en geldmiddelen van de vereniging alsmede het beheer hiervan door de penningmeester. Haar rapport wordt op de Algemene Leden Vergadering ter kennis van de leden gebracht en zij stelt décharge van de penningmeester voor. Zij kan op ieder moment inzage in de boeken verlangen. Indien zij het nodig acht kan de kascommissie zich laten bijstaan door een accountant. De leden van de kascommissie worden voor twee jaar gekozen, waarbij de leden gezamenlijk niet meer dan één jaar de kascommissie vormen. Het plaatsvervangende lid neemt automatisch de plaats in van het vertrekkende lid. Leden van de kascommissie behoren niet tot het bestuur en zijn, na hun aftreden, de eerste drie hieraan volgende jaren niet herkiesbaar.
- Artikel 37. De Algemene Leden Vergadering en het bestuur kunnen commissies ad hoc benoemen, wanneer zij dit wenselijk achten. Bij benoeming wordt tevens een voorzitter aangewezen.

#### Hoofdstuk 6: Vergaderingen

- Artikel 38. Vergaderingen worden onderscheiden in Algemene- en Bestuursvergaderingen.
- Artikel 39. Het bestuur schrijft de Algemene Leden Vergadering uit:
- tussen 2 januari en 30 april
  - op verzoek van het bestuur
  - op verzoek van minimaal één vijfde gedeelte van de stemgerechtigden leden
- In het geval van het onder c. bedoelde, moet het verzoek met redenen omkleed bij het secretariaat worden ingediend. De Algemene Leden Vergadering moet dan binnen vier weken na indiening van het verzoek gehouden worden.

- Artikel 40. Op de jaarlijkse Algemene Leden Vergadering, als bedoeld in artikel 39 lid a. worden onder meer de volgende punten behandeld:
- a. notulen van de vorige Algemene Leden Vergadering, respectievelijk Buitengewone leden Vergadering
  - b. jaarverslag van de secretaris
  - c. verslag van de kascommissie
  - d. jaarverslag van de penningmeester
  - e. verkiezing bestuursleden
  - f. verkiezing kascommissie
  - g. vaststelling van de jaarlijkse contributie
  - h. te voeren beleid door het bestuur
  - i. rondvraag
- Artikel 41. De schriftelijke uitnodiging voor de Algemene Leden Vergadering wordt ten minste zeven dagen van te voren verzonden.
- Artikel 42. Voorstellen van de leden, te behandelen op de Algemene Leden Vergadering dienen minstens vijf dagen voor de vergadering in bezit te zijn van de secretaris. Later ingekomen voorstellen kunnen slechts in behandeling worden genomen met de goedkeuring van de Algemene Leden Vergadering.
- Artikel 43. Kandidaat leden voor een bestuursfunctie, te kiezen op de Algemene Leden Vergadering, moeten door minstens drie leden worden voorgedragen.
- Artikel 44. het bestuur is verplicht, kandidaten als benoemd in artikel 43, ter kennis te brengen van de leden.
- Artikel 45. De bestuursvergaderingen worden belegd:
- a. op verzoek van de voorzitter
  - b. op verzoek van twee bestuursleden.
- Geldige besluiten kunnen slechts genomen worden bij aanwezigheid van twee leden indien het bestuur uit drie leden bestaat, bij aanwezigheid van drie leden als het bestuur uit vijf leden bestaat, bij aanwezigheid van vier leden als het bestuur uit zeven leden bestaat
- Hoofdstuk 7: Stemmingen
- Artikel 46. Over personen wordt schriftelijk gestemd, over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij de meerderheid van de aanwezige leden de voorkeur geeft aan een schriftelijke stemming.
- Artikel 47. Bij een schriftelijke stemming wijst de voorzitter drie leden aan die de uitgebrachte stemmen tellen. De bij een stemming persoonlijk betrokkenen kunnen geen deel uitmaken van het hiervoor bedoelde driemanschap. Dit driemanschap beslist tevens over de geldigheid van de uitgebrachte stemmen.
- Artikel 48. Ongeldig stemmen zijn:
- a. blanco stemmen
  - b. stemmen die voor meer dan één uitleg vatbaar zijn
  - c. stembriefjes waarop de naam van de kiezer vermeld is
  - d. stembriefjes die enige opmerking of mededeling bevatten anders dan de uitgebrachte voorkeur.

- Artikel 49. Verkiezingen van personen en besluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen
- Artikel 50. Bij het staken van de stemmen, bij stemmingen over personen, heeft herstemming plaats. Staken de stemmen dan weer, dan beslist het lot. Bij staken van stemmen over zaken is het voorstel verworpen.
- Artikel 51. Worden op een voorstel amendementen ingediend, dan komen deze vóór het voorstel in stemming. Wordt het amendement – of de amendementen – aangenomen, dan wordt het gewijzigde voorstel in stemming gebracht.

#### Hoofdstuk 8: Schorsingen en Royementen

- Artikel 52. Leden, die belangen of de goede naam en faam van de vereniging afbreuk doen, kunnen door het bestuur worden geschorst een periode van maximaal drie maanden. Gedurende deze schorsing hebben zij geen toegang tot de bijeenkomsten, excursies en andere evenementen.
- Artikel 53. De ledenvergadering besluit tot opheffing van het schorsingsbesluit, dan wel tot royement van het betreffende lid.
- Artikel 54. Schorsing, royement of opheffing van de schorsing wordt binnen 14 dagen aan het lid medegedeeld

#### Hoofdstuk 9: Slotbepalingen

- Artikel 55. Door zijn toetreding als lid van de vereniging, verklaart ieder lid zich te zullen onderwerpen aan de Statuten en dit Huishoudelijk Reglement alsmede aan alle verdere, geldig genomen, besluiten.
- Artikel 56. De vereniging is op geen enkele wijze aansprakelijk voor schade veroorzaakt door de leden tijdens bijeenkomsten, excursies of en evenementen en evenmin aansprakelijk voor schade of ontvreemding van eigendommen van de leden. De vereniging is ook niet aansprakelijk voor lichamelijk letsel of welk onheil dan ook de leden overkomen op weg naar of van een bijeenkomst, excursie of enig evenement, of gedurende de bijeenkomst, excursie of evenement.
- Artikel 57. Een wijziging in de statuten treedt in werking, nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Een wijziging in het Huishoudelijk Reglement treedt in werking op de dag dat de Algemene Leden Vergadering de wijziging goedkeurt, tenzij de Algemene Leden Vergadering een andere datum bepaalt.
- Artikel 58. Wijzigingen in de statuten en/of het huishoudelijk reglement kunnen slechts aangebracht worden door de Algemene Leden Vergadering waarin 2/3 der geldig uitgebrachte stemmen zich vóór deze wijziging uitspreekt.
- Artikel 59. Voorstellen tot wijziging van de statuten en/of het huishoudelijk reglement dienen tenminste twee weken voor de Algemene Leden Vergadering ter kennis van de leden te worden gebracht.
- Artikel 60. Alle wijzigingen en aanvullingen dienen te worden opgenomen in de nog niet uitgereikte exemplaren van de statuten en het huishoudelijk reglement. Bovendien dienen deze wijzigingen en/of aanvullingen schriftelijk aan de leden te worden medegedeeld.
- Artikel 61. De ontbinding van de vereniging kan slechts geschieden zoals in artikel 16 van de statuten is bepaald.
- Artikel 62. Het bestuur interpreteert de reglementen.
- Artikel 63. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Artikel 64. Dit reglement treedt in werking op: 19 mei 2009.

Dit reglement werd goedgekeurd door de Algemene Leden Vergadering op 19 mei 2009

Zeist, 19 mei 2009