



- Stichting Het Brabants Muziek-Theater •
- Mgr. van de Venstraat 39A | 5482 EL | Schijndel •
- Tel. (06) 51 500 247 •
- email: [secretariaat@brabantsmuziektheater.nl](mailto:secretariaat@brabantsmuziektheater.nl) •
- Internet: [www.brabantsmuziektheater.nl](http://www.brabantsmuziektheater.nl) •
- Bankrekening: NL25 RABO 0327 2335 67 •
- Kamer van Koophandel: 41084368 •
- BTW nummer: NL009789121.B01 •

## PRIVACYREGLEMENT

### Artikel 1: Begrippen

In deze regeling wordt verstaan onder:

1. Het Brabants Muziek-Theater: Stichting Het Brabants Muziek-Theater;
2. Het bestuur: het dagelijkse bestuur van Het Brabants Muziek-Theater;
3. Het bestand: de verzameling van persoonsgegevens die betrekking heeft op de categorieën personen die genoemd zijn in artikel 3 van deze regeling;
4. Persoonsdossier: het geheel van (schriftelijk) vastgelegde informatie met betrekking tot een persoon die deel uitmaakt van een van de categorieën genoemd in artikel 3 van deze regeling. De dossiers kunnen bestaan zowel uit een fysiek als een elektronisch gedeelte;
5. De betrokkene: degene van wie persoonsgegevens in het bestand zijn opgenomen;
6. Persoonsgegeven: gegeven dat herleidbaar is tot een individuele natuurlijke persoon;
7. Derde: een ieder die niet behoort tot de organisatie van de verantwoordelijke, met uitzondering van de betrokkene;

### Artikel 2: Doelstelling van het bestand

1. Het bestand beoogt al die gegevens, die noodzakelijk zijn om klanten te registreren voor een aankoop in de webwinkel van Het Brabants Muziek-Theater, te verzamelen en beschikbaar te maken voor gebruik door de administratie van Het Brabants Muziek-Theater. Het bestand dient mede om klanten te informeren over hun bestelling en de overige activiteiten van Het Brabants Muziek-Theater.

### Artikel 3: Categorieën personen, opgenomen in het bestand

1. Het bestand bevat uitsluitend gegevens over klanten, oud-klanten en personen/bedrijven die hebben aangegeven dat zij geïnteresseerd zijn in hetgeen Het Brabants Muziek-Theater te bieden heeft..

#### **Artikel 4: Opgenomen gegevens en de wijze van verkrijgen**

1. Het bestand omvat voor de personen genoemd in artikel 3 de gegevens, zoals vermeld in bijlage I, die bij deze regeling is gevoegd.
2. De persoonsgegevens worden verkregen door verstrekking door de betrokkene (of na machtiging door betrokkene) bij het doen van een aankoop in deze webshop van Het Brabants Muziek-Theater.
3. De in het eerste lid bedoelde bijlage vormt onderdeel van deze regeling.

#### **Artikel 5: Verantwoordelijkheid**

1. Het bestuur is verantwoordelijk voor het beheer, de ontwikkeling en de toepassing van het bestand, e.e.a. overeenkomstig het in deze regeling bepaalde.
2. Het bestuur ziet toe op de naleving van de uitvoeringsregels.
3. Het bestuur draagt zorg voor de nodige voorzieningen van technische en organisatorische aard ter beveiliging van het bestand, tegen verlies of aantasting van de gegevens en tegen onbevoegde kennisneming, wijziging of verstrekking daarvan.

#### **Artikel 6: Functioneren van het bestand**

1. Het bestand wordt uitsluitend in opdracht van het bestuur van Het Brabants Muziek-Theater en de door deze aangewezen medewerkers gebruikt.
2. De in het bestand opgenomen gegevens worden uitsluitend gebruikt ten behoeve van de in artikel 2 van deze regeling omschreven doelstelling.

#### **Artikel 7: Toegang tot het bestand**

1. Toegang tot het bestand hebben uitsluitend en slechts binnen het kader van de hun opgedragen werkzaamheden:
  - Het bestuur;
  - De secretaris;
  - De systeembeheerder.
2. Toegang tot het bestand kan uitsluitend worden verkregen door middel van de persoonlijk toegekende toegang codes aan de in dit artikel bij 1. genoemde personen.
3. Aan deze toegang codes zijn specifieke rechten gekoppeld inzake het verwerken, wijzigen, verwijderen, raadplegen/inzien van de opgeslagen gegevens.

#### **Artikel 8: Verstrekking van gegevens aan derden**

1. Uit het bestand worden geen gegevens aan derden verstrekt, tenzij:
  - dit wordt vereist ingevolge een wettelijk voorschrift;
  - dit geschiedt met toestemming van de betrokkene;
  - instanties met een publiekrechtelijke taak daarom verzoeken.
2. De verstrekking van gegevens blijft achterwege voor zover uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift geheimhouding geboden is.

#### **Artikel 9: Bewaring en vernietiging van de gegevens.**

1. Indien er gedurende zeven jaar geen contact tussen de betrokkene en Het Brabants Muziek-Theater is geweest, worden de persoonsgegevens vernietigd. Aan de persoonsgegevens zijn mogelijk financiële transactiegegevens gekoppeld. Het Brabants Muziek-Theater dient financiële gegevens ingevolge wettelijke belastingbepalingen gedurende een periode van 7 jaar te bewaren.

#### **Artikel 10: Recht op inzage, correctie en afschrift.**

1. De betrokkene of zijn gemachtigde kan zich tot Het Brabants Muziek-Theater wenden met het verzoek om inzage in de geregistreerde gegevens.
2. Het Brabants Muziek-Theater geeft binnen 4 weken na indiening van het verzoek inzage.
3. De betrokkene (of zijn gemachtigde) krijgt inzage in het bestand voor zover het de gegevens betreft die op de betrokkene betrekking hebben. Desgewenst wordt hem een afschrift van de door hem gevraagde gegevens ter beschikking gesteld.
4. Inzage wordt slechts verleend en afschriften worden slechts verstrekt na een aan het bestuur gericht verzoek.
5. Het Brabants Muziek-Theater eist dat de identiteit van de verzoeker en of een eventuele gemachtigde door medewerkers van Het Brabants Muziek-Theater onomstotelijk kan worden vastgesteld.
6. Een afwijzende beslissing wordt met redenen omkleed.

#### **Artikel 11: Correctierecht**

1. De betrokkene (of zijn gemachtigde, wanneer deze een nadrukkelijk verzoek van de betrokkene kan tonen) heeft het recht om verbetering, aanvulling of afscherming te vragen van de gegevens die over de betrokkene zijn opgenomen in het bestand, indien hij/zij van oordeel is dat de opgenomen gegevens onjuist of onvolledig zijn of, gezien de doelstelling van het bestand niet ter zake doende, dan wel in strijd met deze regeling zijn opgenomen.
2. Een verzoek tot verwijdering kan slechts worden geëffectueerd met in achtneming van het bepaalde bij artikel 9.
3. Het verzoek tot correctie, aanvulling, verwijdering of afscherming van persoonsgegevens wordt schriftelijk ingediend bij het bestuur van Het Brabants Muziek-Theater. Het verzoek bevat de aan te brengen wijzigingen.
4. De beslissing van het bestuur op het verzoek wordt verzoeker binnen 4 weken na ontvangst van het verzoek medegedeeld.
5. Het Brabants Muziek-Theater draagt er zorg voor dat een beslissing tot verbetering, aanvulling of verwijdering of afscherming zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.
6. Een afwijzende beslissing is met redenen omkleed.

#### **Artikel 12: Beroep**

1. Indien Het Brabants Muziek-Theater weigert aan een verzoek om inzicht, inzage, afschrift, afscherming of correctie te voldoen, kan de verzoeker op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming, zich wenden tot de arrondissementsrechtbank te 's-Hertogenbosch met het schriftelijk verzoek Het Brabants Muziek-Theater te bevelen alsnog aan dat verzoek te voldoen.

2. Het verzoekschrift moet worden ingediend binnen 6 weken nadat de afwijzende beslissing van de verantwoordelijke is ontvangen. Indien de verantwoordelijke niet binnen de in artikelen 10 en 11 gestelde termijnen heeft geantwoord, moet het verzoekschrift worden ingediend binnen 6 weken na die termijnen.
3. De verzoeker kan zich ook binnen de in het tweede lid gestelde termijn tot de Autoriteit Persoonsgegevens (<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl>) wenden met het verzoek te bemiddelen of te adviseren in zijn geschil met de verantwoordelijke. In dat geval kan het verzoekschrift als bedoeld in het eerste lid, nog worden ingediend nadat de verzoeker van de Autoriteit Persoonsgegevens het bericht heeft ontvangen dat zij de behandeling van de zaak heeft gestaakt, doch uiterlijk tot twee maanden na dat tijdstip.

### **Artikel 13: Verwerkers van gegevens**

1. Gegevens die je invult tijdens het plaatsen van een order of het versturen van een bericht worden opgeslagen op de servers van onze verwerker Mijnwebwinkel. Mijnwebwinkel zorgt voor een beveiligingsniveau dat past bij de te verwerken gegevens en neemt adequate maatregelen om gegevens te beschermen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking. Zo wordt bijvoorbeeld standaard gebruik gemaakt van een beveiligde SSL-verbinding.
2. Het email adres dat je invult tijdens het plaatsen van een order of het versturen van een bericht wordt daarnaast opgeslagen op de servers van onze verwerker MailerLite voor het verzenden van onze nieuwsbrief. MailerLite zorgt voor een beveiligingsniveau dat past bij de te verwerken gegevens en neemt adequate maatregelen om gegevens te beschermen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking. Zo wordt bijvoorbeeld standaard gebruik gemaakt van een beveiligde SSL-verbinding.

## BIJLAGE 1

Het bestand omvat over de in artikel 3 bedoelde personen de volgende gegevens:

- Voornaam en/of voorletters, tussenvoegsel, achternaam
- Adres
- Postcode en Woonplaats \*
- telefoonnummers, vast en/of mobiel \*\*
- geslacht \*
- e-mail adres \*\*
- IBAN – tbv de afhandeling van de betalingen en/of restitutie bij retouren
- de door de betrokkene bestelhistorie

\*Gegevens over woonplaats, postcode en geslacht worden door ons geanonimiseerd verwerkt ten behoeve van statistische gegevens omtrent: wie zijn onze klanten en waar komen ze vandaan.

\*\* telefoon en/of email-gegevens zijn nodig om klanten tijdig te kunnen informeren in geval van wijzigingen in het bestelproces en/of andere belangrijke ontwikkelingen die communicatie vereisen.