



STATUTENWIJZIGING STICHTING

Vandaag, tweeëntwintig april tweeduizend vierentwintig, verscheen voor mij, dr. mr. Remco Vincent van der Kuijp, notaris te Hoeksche Waard: mevrouw Angelina Maria Snijders-Nieuwenhuizen, kantooradres: 3291 BA Strijen, Beatrixstraat 1, geboren te Oud-Beijerland op twee mei negentienhonderd zeventig, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van **Stichting Troostmuziek**, een stichting naar Nederlands recht, statutair gevestigd te Hoeksche Waard, kantoorhoudende te 3293 AK Mookhoek, Zweedsestraat 8, ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel onder nummer 90547675 (de "**Stichting**").

De comparant heeft het volgende verklaard:

Het bestuur van de Stichting heeft op vijf april tweeduizend vierentwintig besloten de statuten van de stichting te wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen, alsmede om de comparant te machtigen deze akte te doen passeren. Van deze besluitvorming blijkt uit een bestuursbesluit en een viertal schriftelijke verklaringen die aan deze akte zijn gehecht.

De statuten van de Stichting zijn vastgesteld bij oprichting van de Stichting, bij akte op twintig juni tweeduizend drieëntwintig verleden voor mij, notaris. De statuten van de Stichting zijn sedertdien niet gewijzigd. Ter uitvoering van voormeld besluit tot statutenwijziging worden de statuten van de Stichting hierbij gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld als volgt.

STATUTEN

Artikel 1 - Naam en zetel

1. De naam van de stichting is: **Stichting Troostmuziek**.
2. De stichting is gevestigd in de gemeente **Hoeksche Waard**.

Artikel 2 - Doel

1. De stichting heeft als doel:

Het bieden van troost, ondersteuning en/of (rouw-) begeleiding door middel van muziek, theater en andere kunstvormen, aan mensen die met een groot verlies te maken hebben of hebben gehad, mensen die ziek of anderszins kwetsbaar zijn, alsmede het stimuleren van contact tussen lotgenoten, dat bijdraagt aan het algemeen maatschappelijk belang, ter bevordering van de sociale cohesie, en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die deel uitmaken van organen van de stichting.
2. De stichting beoogt het algemeen nut.
3. De stichting heeft geen winstoogmerk.
4. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:
 - het maken en uitvoeren van muziek, theater en andere kunstvormen;
 - het maken en organiseren van herdenkingen, lezingen,



- bijeenkomsten, concerten en voorstellingen; _____
- het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie of meer natuurlijke personen. _____
 Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. _____
 Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. _____
 Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen. _____
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. _____
 In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden na het ontstaan ervan, voorzien. _____
3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: _____
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon; _____
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen; _____
 Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere bestuurder een familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel. _____
4. Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal drie (3)-jaar. Het bestuur kan een rooster van aftreden maken. Een aftredende bestuurder kan onmiddellijk tot bestuurder worden herbenoemd. _____
5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. _____
 De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. _____
6. Een bestuurder verliest zijn functie: _____
 - a. door zijn overlijden; _____
 - b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling verkrijgt; _____
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen; _____
 - d. door zijn vrijwillig aftreden; _____
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank; _____
 - f. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, ten minste twee in getal; _____
 - g. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd. _____
7. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het _____



bestuur belast. _____

Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door het bestuur daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast. _____

Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke reden ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal tweeënzeventig uur door de stichting of een medebestuurder geen contact met een bestuurder kan worden verkregen, met dien verstande dat het bestuur kan besluiten dat een andere periode van toepassing is. _____

Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming _____

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. _____
2. De bijeenroeping van de vergadering van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend. _____
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. _____
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept. Indien alle bestuurders hiermee instemmen, kan de vergadering in zijn geheel via digitale communicatiemiddelen gehouden worden, of door één of meerdere bestuurders via digitale communicatiemiddelen worden bijgewoond. _____
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering vertegenwoordigen. _____
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. _____

Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. _____



- Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen.
7. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan is de betreffende bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan beraadslagingen en de besluitvorming en is het bestuur bevoegd het besluit op deze wijze te nemen. Het bestuur legt dan schriftelijk vast welke overwegingen aan het besluit ten grondslag liggen.

Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend.
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard. Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.

Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.



Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, _____ bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te _____ bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____

Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____

2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van _____ overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van _____ registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van _____ een derde verbindt. _____
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. _____

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging _____

1. Tot vertegenwoordiging van de stichting zijn bevoegd: _____
 - het gehele bestuur samen; _____
 - twee gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één moet zijn de voorzitter, de secretaris of de penningmeester. _____

Een individuele bestuurder kan de stichting niet vertegenwoordigen, _____ tenzij het bestuur uit één bestuurder bestaat. _____

2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel _____ doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan _____ anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de _____ grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____

Artikel 8 - Boekjaar; verslaggeving _____

1. Het boekjaar loopt gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van _____ het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de _____ stichting op te maken en op papier te stellen. _____
De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de _____ voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. _____
Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als _____ bedoeld in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de _____ wet verplicht is. In dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan _____ voor het bestuur ter inzage op het kantoor van de stichting met de op _____ grond van de wet toe te voegen gegevens. _____
3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat _____ van baten en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten _____ onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld _____



in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de _____ stukken. _____

4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de _____ jaarrekening wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2. _____
De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. _____
Als een handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden _____ daarvan op de stukken vermeld. _____
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden. _____

Artikel 9 - Reglementen

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een _____ reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit _____ in strijd zijn met de statuten of de wet. _____
Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook _____ intrekken. _____
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de _____ dag waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen _____ vóór de datum waarop het besluit werd genomen. _____

Artikel 10 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen, met uitzondering van _____ het bepaalde in artikel 2, artikel 12 lid 2 en dit artikellid. _____
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een _____ meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen _____ in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of _____ vertegenwoordigd zijn. _____
Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de _____ orde is het vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of _____ vertegenwoordigd, dan kan na die vergadering een nieuwe _____ vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan drie _____ en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe _____ vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met _____ een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte _____ stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde _____ bestuurders. _____
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat _____ bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De _____ woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping _____ worden gevoegd. _____
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee _____



weken. _____

4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur _____ bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële _____ akte is opgemaakt. _____
Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden. _____
Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel _____ gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging _____ te laten verlijden. _____

Artikel 11 - Fusie; splitsing; omzetting _____

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet. _____

Artikel 12 - Ontbinding en vereffening _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3 zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing. _____
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo. _____
Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling. _____
3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. _____

Artikel 13 – Vaste donateurs _____

1. Vaste donateurs zijn zij, die door het bestuur als donateur zijn toegelaten. Het bestuur is bevoegd, met een meerderheid van stemmen, het donateurschap door schriftelijke opzegging aan de donateur te beëindigen. _____
2. Vaste donateurs zijn verplicht jaarlijks aan de stichting een geldelijke bijdrage te verlenen, waarvan de minimale omvang door het bestuur wordt vastgesteld. _____
3. Vaste donateurs hebben exclusief het recht om -op uitnodiging van het bestuur- de door de stichting georganiseerde activiteiten bij te wonen. _____

Aangehechte stukken _____

Aan deze akte is het volgende stuk vastgemaakt: _____
- bestuursbesluit, tevens inhoudende volmacht; _____
- vier schriftelijke verklaringen. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Hoeksche Waard op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____



De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van—
de akte is aan haar opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon—
heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen,—
tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van de—
inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn geweest op de—
gevolgen, die voor partij uit de akte voortvloeien.——
Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend,—
eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris.——
(Volgt ondertekening.)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

