

STICHTING TROOSTMUZIEK



BELEIDSPPLAN

2024-2026



TROOSTMUZIEK
GEEF JE DOOR



Inhoud

1. Inleiding	3
2. Vestiging gegevens	3
3. Het bestuur en haar taken en bevoegdheden	3
4. Visie, missie en kernwaarden	5
5. Doelgroep	5
6. Doel en algemeen nut	5
7. Doelstellingen en activiteiten	6
8. Communicatie.....	7
9. Financiën en fondsenwerving.....	7

1. Inleiding

Dit beleidsplan beschrijft de visie, missie, doelstellingen, activiteiten en andere relevante zaken van Stichting Troostmuziek voor de periode 2024-2026. De stichting richt zich op het bieden van troost, ondersteuning en/of (rouw-) begeleiding door middel van muziek, theater en andere kunstvormen. Dit doen we voor mensen die met een groot verlies te maken hebben of hebben gehad, mensen die ziek of anderszins kwetsbaar zijn. Daarnaast stimuleert de Stichting contact tussen lotgenoten, dat bijdraagt aan het algemeen maatschappelijk belang, ter bevordering van de sociale cohesie en het verrichten wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

2. Vestiging gegevens

- Naam: Stichting Troostmuziek
- RSIN nummer: 865356154
- Adres: Zweedsestraat 8, 3293AK Mookhoek
- Telefoonnummer: 06 54264896
- e-mailadres: info@troostmuziek.com
- KvK-nummer: 90547675
- Bankrekening nummer: NL11RABO0378125451

3. Het bestuur en haar taken en bevoegdheden

Het bestuur van Stichting Troostmuziek bestaat uit gepassioneerde professionals met expertise op het gebied van rouwverwerking, muziek en/of zakelijk management.

1. Het bestuur:
 - a. bestuurt en vertegenwoordigt de stichting;
 - b. Handelt binnen de gestelde kaders vastgelegd in onder andere het beleidsplan, de jaarbegroting en budgetten;
 - c. Uitsluitend natuurlijke personen kunnen zitting nemen in het bestuur;
 - d. Alle bestuursleden spannen zich als geheel en als individu maximaal in om de status als ABNI (Algemeen Nut Beogende Instelling) te behouden en verklaren zich bereid af te treden indien hun aanwezigheid in het bestuur de ANBI-status in gevaar brengt of zou kunnen brengen;
 - e. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.
2. De voorzitter:
 - a. heeft algemene leiding van de stichting;
 - b. leidt de bestuursvergaderingen;
 - c. houdt de effectiviteit en efficiëntie van de Stichting in het oog;
 - d. heeft een motiverende functie, waaronder het tonen van waardering en het geven van het goede voorbeeld;
 - e. bewaakt de statuten en reglementen en ziet erop toe dat beslissingen worden genomen in overeenstemming met de wet, de statuten en dit huishoudelijk reglement;

- f. bewaakt of plannen overeenkomen met de kernwaarden van de Stichting;
- g. stelt, in goed overleg met de overige bestuursleden, het beleidsplan op en herziet dit jaarlijks, in het eerste kwartaal van het jaar;
- h. ziet erop toe dat bestuursleden hun taken naar behoren vervullen en spreekt hen hierop aan indien dit niet het geval lijkt.

3. De penningmeester:

- a. voert de financiële administratie;
- b. waarborgt de continuïteit van de financiële administratie;
- c. stelt financiële overzichten op;
- d. maakt het financiële gedeelte van het jaarverslag;
- e. zorgt ervoor dat de financiële administratie, de manier waarop deze administratie gevoerd wordt en voor het financiële jaarverslag voldoet aan de Richtlijn C2 zodra stichting ANBI is.
- f. Informeert de medebestuursleden omtrent relevantie financiële gegevens;
- g. zoekt, samen met de algemeen bestuurder, naar geschikte fondsen en andere financiële mogelijkheden t.b.v. de financiële draagkracht van de Stichting;
- h. beheert de bankrekening;
- i. begroot inkomsten en uitgaven en voert op deze activiteiten tussentijds en na afronding financiële controle uit;
- j. beoordeelt of gedane uitgaven en declaraties vallen binnen de jaarbegroting en/of de in bestuursvergaderingen gemaakte afspraken.

Gekoppeld aan de penningmeesterfunctie, maar absoluut in een andere persoon, is de controle van de financiële administratie. Dit gebeurt dit door een onafhankelijke derde.

4. De secretaris:

- a. maakt van elke vergadering een verslag waarin minimaal vermeld: de datum en plaats van de vergadering, de aanwezige en afwezige bestuursleden, de besluiten, de genomen besluiten en acties;
- b. verspreidt de notulen;
- c. stelt de agenda samen t.b.v. de bestuursvergaderingen;
- d. verwerkt eventuele wijziging van statuten en reglementen;
- e. schrijft personen in de Kamer van Koophandel in en uit;
- f. archiveert alle relevante documenten.

5. Bestuurder algemeen

- a. het vertegenwoordigen en promoten van de Stichting Troostmuziek;
- b. vertegenwoordigt de stichting naar buiten toe;
- c. overlegt met officiële instanties;
- d. heeft een uitgebreid netwerk en zet dit netwerk in waar het kan;

- e. zorgt voor een goed functionerende website;
- f. neemt kennis van en behandelt de (fysieke) post, schakelt waar nodig andere bestuursleden in om de post te behandelen;
- g. draagt de verantwoordelijkheid voor de website en bewaking van de privacy van persoonsgegevens;
- h. Deze bestuurder zoekt, samen met de penningmeester, naar geschikte fondsen en andere financiële mogelijkheden t.b.v. de financiële draagkracht van de Stichting.

4. Visie, missie en kernwaarden

Visie: Stichting Troostmuziek streeft ernaar een veilige en ondersteunende omgeving te creëren waar mensen die met rouw en verlies te maken hebben, de kracht van muziek, theater en andere kunstvormen kunnen ervaren om troost, heling en verbinding te vinden, dit zowel op individueel als op groepsniveau.

Missie: Onze missie is om rouwenden te ondersteunen bij hun emotionele reis door middel van de kracht van muziek, theater en andere kunstvormen. Dit vanuit een holistische benadering die zowel emotionele als psychologische heling bevordert en bijdraagt aan veerkracht en herstel. We werken samen met hart en ziel aan Stichting Troostmuziek.

Kernwaarden: Zorgvuldig, bezieling, kwaliteit/professionaliteit, samen.

5. Doelgroep

Mensen die met een groot verlies te maken hebben of hebben gehad, mensen die ziek of anderszins kwetsbaar zijn.

6. Doel en algemeen nut

Stichting Troostmuziek heeft als doel:

- Het bieden van troost, ondersteuning en/of (rouw-) begeleiding door middel van muziek, theater en andere kunstvormen, aan mensen die met een groot verlies te maken hebben of hebben gehad, mensen die ziek of anderszins kwetsbaar zijn. Dit zowel op individueel als op groepsniveau.
- Het stimuleren van contact tussen lotgenoten, dat bijdraagt aan het algemeen maatschappelijk belang, ter bevordering van de sociale cohesie.
- Het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

Het doel dient een duidelijk algemeen nut in de samenleving. Hier zijn enkele manieren waarop de stichting bijdraagt aan het algemeen nut:

1. **Emotionele Ondersteuning:** Rouw is een complex en emotioneel proces. Het aanbieden van begeleiding door middel van muziek, theater en andere kunstvormen kan mensen helpen om hun emoties op een gezonde manier te uiten en te verwerken. Dit draagt bij aan de emotionele stabiliteit en welzijn van degenen die met verlies te maken hebben.
2. **Gemeenschapsvorming:** Het creëren van een gemeenschap van mensen die vergelijkbare ervaringen hebben, biedt een gevoel van saamhorigheid en begrip. Dit kan mensen helpen zich minder geïsoleerd te voelen en steun te vinden bij anderen die soortgelijke pijn doormaken.
3. **Bewustzijn en educatie:** Een stichting die rouwbegeleiding aanbiedt, kan bijdragen aan het vergroten van het bewustzijn over het belang van rouwverwerking. In de vorm van educatieve initiatieven en evenementen kan de stichting een bredere impact hebben op de samenleving.

Al met al draagt Stichting Troostmuziek bij aan het welzijn en de veerkracht van individuen en de bredere gemeenschap, waarbij muziek een belangrijke bijdrage levert.

7. Doelstellingen en activiteiten

Doelstellingen Stichting Troostmuziek

- Het creëren van een gemeenschap waar rouwenden zich gesteund voelen en hun ervaringen kunnen delen.
- Het bevorderen van bewustzijn en begrip rond rouw en verlies in de bredere samenleving.
- Een toekomstige ambitie is om wetenschappelijk onderzoek te ondersteunen naar de effectiviteit van muziek en zang bij rouwverwerking.

Met onderstaande activiteiten wil Stichting Troostmuziek de doelstellingen verwezenlijken.

- Het creëren van troostmuziek. Daarbij werken we samen met professionele muzikanten en andere professionele partijen om hoogwaardige kwaliteit te waarborgen. Hierbij zijn de volgende activiteiten relevant:
 - Muzikale portretten
 - Op maat gemaakte muzikale portretten voor nabestaanden.
 - Troostmuziek album
 - Hierbij worden universele thema's op het gebied van verlies muzikaal belicht.
 - Samenwerken
 - Inzetten van professionele muzikanten voor bijvoorbeeld onderstaande evenementen.
 - We zoeken samenwerking met andere partijen om de doelstellingen te bereiken.
- Het bieden van laagdrempelige en toegankelijke evenementen gericht op rouwverwerking door middel van muziek, theater en andere kunstvormen, voor mensen die te maken hebben met verlies. Dit doen we door het organiseren van groepsessies, workshops, lezingen, concerten en evenementen. Hierbij zijn de volgende activiteiten relevant:
 - Hoeksch Herdenkingsconcert
 - We organiseren jaarlijks een herdenkingsconcert om de gemeenschap te verenigen en rouwenden in de Hoeksche Waard een platform te geven. Dit evenement kunnen we ook voor andere gemeenten organiseren.
 - Muzikale lezing
 - We organiseren minimaal tweemaal per jaar een muzikale lezing over "De kracht van muziek, bij rouw en verlies".
 - Muzikaal Rouwcafé
 - We organiseren minimaal tweemaal per jaar een contactbijeenkomst met sprekers en muziek waar mensen op laagdrempelige wijze in contact komen met lotgenoten.
 - Troostmuziek in concert
 - Tijdens dit evenement nodigen we familie en nabestaanden uit om tijdens dit concert de op maat gemaakte Troostmuziek te beluisteren om zo met elkaar stil te staan bij hun verlies.
 - Muziek & Rouw workshop
 - We bieden de workshop Muziek & Rouw aan, om lotgenoten op laagdrempelige wijze met elkaar in contact te laten komen.

8. Communicatie

We communiceren via onze website, sociale media, nieuwsbrieven en lokale media om onze activiteiten en diensten bekend te maken. We streven naar openheid en het delen van verhalen van experts op het gebied van rouw en muziek en rouwenden die baat hebben gehad bij onze begeleiding.

Dit beleidsplan is opgesteld om richting en focus te geven aan Stichting Troostmuziek in de komende jaren. We blijven ons inzetten voor het bieden van effectieve rouwbegeleiding door middel van zang en muziek, en het bevorderen van troost en heling voor degenen die met verlies te maken hebben.

9. Financiën en fondsenwerving

De wijze van verwerving van inkomsten

Onze financiën worden transparant en verantwoord beheerd volgens de regelgeving voor ANBI-stichtingen.

De wijze van verwerving van inkomsten komt uit diverse bronnen, zie hieronder.

De financiën worden beheerd en gecontroleerd door de penningmeester.

Jaarlijks wordt er een financieel verslag opgesteld en gepubliceerd op de website.

De stichting heeft geen winstoogmerk en is afhankelijk van bijdragen van anderen.

De werving van geld gebeurt op een kleinschalige maar effectieve, directe manier zoals tijdens contacten met relaties, zowel privé als zakelijk. De bestaande contacten met donateurs en organisaties actief onderhouden en daarnaast het werven van nieuwe contacten/relaties, donateurs en samenwerkingspartners.

Dit kan bijvoorbeeld middels flyers, de nieuwsbrief, lezingen, de website, het inzetten van social media en het voeren van acties voor het verkrijgen van financiële middelen.

Onderstaand noemen wij kort welke soorten bijdragen en inkomsten er zijn.

- (Vrijwillige) bijdragen: vanuit eigen activiteiten zoals het geven van workshops, muzikale portretten, concerten, lezingen en andere muzikale evenementen.
- Sponsoring: een zakelijke overeenkomst, gericht op profijt voor beide partijen, waarbij de ene partij (de sponsor) een project of activiteit financieel en/of materieel ondersteunt en waarbij de andere partij (de gesponsorde) zorgt voor naamsvermelding van de sponsor.
- Subsidies: financiële bijdrage van de overheid vaak bedoeld voor het mogelijk maken of in stand houden van bepaalde activiteiten, onder bepaalde voorwaarden.
- Fondsenwerving: Stichting Troostmuziek legt contact met fondsen die affiniteit hebben met onze doelstellingen, gericht op de (mede) financiering van een bepaalde activiteit of project.
- Vrienden van: d.m.v. een vastgestelde jaarlijkse donatie ondersteun je de stichting in haar activiteiten. Deze bijzondere donateurs worden jaarlijks uitgenodigd voor een Troostconcert.
- Crowdfunding: via doneeractie.nl is er een doorlopende crowdfundingactie.
- Giften/donaties: eenrichtingsverkeer. Geld geven aan een goed doel geeft een goed gevoel.

Het beheer en de besteding van het vermogen van de instelling

Stichting Troostmuziek is verplicht een administratie te voeren.

Uit deze administratie moet blijken:

- Welke bedragen er (per bestuurder) aan onkostenvergoeding zijn betaald, welke bedragen zijn uitgegeven aan het werven van geld en het beheer van de instelling. Dat geldt ook voor alle andere kosten, die benodigd zijn voor het uitvoeren van de activiteiten waarvoor de Stichting staat.
- Dat de ontvangen gelden worden aangewend ten behoeve van de uitvoering van de doelstelling van de Stichting. Hierbij wordt voldaan aan de eis dat minimaal 90% van de uitgaven algemeen nuttig worden besteed.

- Het boekjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december en hiervoor stelt de penningmeester de financiële verantwoording op. Deze bestaat uit:
 - De balans
 - De staat van baten en lasten
 - Een toelichting

Binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt deze financiële verantwoording gepubliceerd op de website van de Stichting.